



PASSO-A-PASSO PARA GERAR O PARCELAMENTO DA ANUIDADE 2026 EM NOSSO SITE

O CRN-3 no uso de suas atribuições legais informa os procedimentos para **gerar o parcelamento da anuidade 2026** no site do CRN-3. Favor acessar o site <https://www.crn3.org.br/> , e no canto direito, clicar em cima da opção **AUTOATENDIMENTO**.



Na tela seguinte, favor colocar o **número de inscrição** e **senha** e clicar em **Entrar**:

- Acesse sua inscrição
- Agendar Atendimento
- Requerimento de Inscrição
- Acompanhamento de Protocolo
- Conferência de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Sair

Acesse Sua Inscrição

ATENÇÃO

Este **acesso** é somente para **Pessoa Física e/ou Jurídica inscritas no CRN-3**.

Para entrar e ter acesso aos serviços disponíveis, **digite** nos campos abaixo o número da **sua Inscrição** e **senha**.

Se este é o seu primeiro acesso: digite o número da sua inscrição e clique em "Criar uma senha".

Caso tenha esquecido a senha, digite o número da sua inscrição e clique em "Recuperar senha".

Caso ainda não possua número de inscrição, acesse na barra ao lado a opção "Requerimento de Inscrição".

*O **Atendimento presencial** ocorre somente por agendamento na sede e delegacias, das 10hs às 16hs. Caso prefira, clique em "Agendar Atendimento" *

Nº Inscrição:

Senha:

Entrar

Criar uma senha

Recuperar senha

Após acessar o AUTOATENDIMENTO com o número de inscrição e senha, favor clicar na opção da **Anuidade 2026**, conforme a imagem abaixo.



Na próxima tela, favor clicar na opção da **Anuidade 2026** (à direita da tela, em destaque na imagem abaixo) e depois clicar em **CONTINUAR**:



Na tela seguinte, ao final da tela, clique em **CONTINUAR**, irão abrir novas opções abaixo, em seguida, clique em **SIMULAR**, conforme a imagem abaixo.

Continuar

Escolha uma data para o primeiro vencimento (no máximo de até 30 dias). 10/01/2026

Clique em SIMULAR, para opções de parcelamento.
(Obs: O parcelamento para Pessoa Física poderá ser realizado em até 10 (dez) parcelas, válido no período de 10 de fevereiro a 10 de novembro/2026)

1 X Simular

Exibir Tabela de Descontos

Gerar Boletó(s)

Incorpnet_9.0.5.294-Front_9.236.0

Na próxima tela – **SIMULAÇÃO DE PARCELAMENTO**, clique no número de parcelas desejado, conforme a imagem abaixo.

Simulação de Parcelamento

Parcela(s) Seleccione uma das opções

Total do(s) débito(s)

Moratória no parcelamento

Total devido no parcelamento

Desconto

Total com desconto

1 X

2 X

3 X

4 X

5 X

6 X

7 X

8 X

9 X

10 X

Após escolher o número de parcelas do parcelamento da anuidade 2026, clique em **CONFIRMAR PARCELAMENTO**, conforme a imagem abaixo.

The image shows a light blue form with four input fields. The labels on the left are: 'Vencimento', 'Valor sem desconto', 'Valor da parcela', and 'Valor com tarifa'. Each field contains a placeholder text: 'Vencimento da 1ª parcela', 'Valor sem desconto', 'Valor da parcela', and 'Valor com tarifa'. Below the fields, there are two buttons: a green button labeled 'Confirmar parcelamento' and a red button labeled 'Fechar'. A large red arrow points from the left towards the 'Confirmar parcelamento' button, which is also enclosed in a red rectangular box.

Após clicar em CONFIRMAR PARCELAMENTO, para concluir o processo, clique na opção **DE ACORDO** e **GERAR BOLETO(S)**, conforme a imagem abaixo.

Ao optar por um novo parcelamento boletos mensais serão gerados, certifique-se de que esta é a opção desejada e marque "De Acordo" antes de clicar em "Gerar Boleto(s)".

The image shows a confirmation dialog with two options. The first option is 'De Acordo', which has a small blue square icon next to it. The second option is 'Gerar Boleto(s)', which is highlighted with a blue background and a white border. Two red arrows point towards these options: one from the left towards 'De Acordo' and one from the right towards 'Gerar Boleto(s)'. Below the options, there is a small grey box containing the text 'Incorpnet_9.0.5.294-Front_9.236.0'.

Após gerar os boletos do parcelamento da anuidade 2026, em seguida deve clicar na opção **BOLETOS A VENCER** para acessar o(s) boleto(s). Caso queira pagar o boleto com o **código de barras**, favor clicar no **botão da impressora**. Caso queira pagar via **pix**, o **qr code** está disponível ao lado do botão da impressora. A opção do **pix copia-e-cola** está ao lado do qr code, conforme imagem abaixo.

Boleto(s) a Vencer

"Nesta página constam apenas boletos já gerados a vencer ou que venceram recentemente".

Para verificar sua situação financeira, se consta(m) outra(s) pendência(s):
Acessar o "Extrato de Débitos". ou
Para gerar novo boleto ou parcelamento acessar "Emissão de Boleto e Parcelamento".

ATENÇÃO!
O desconto será aplicado somente na hora da leitura do código de barras. O valor a pagar com desconto aparece do lado esquerdo do boleto.
Conforme o seu banco, poderá existir algumas particularidades na hora de pagar o boleto. Em alguns bancos, por exemplo, é necessário digitar o valor total com o desconto, não sendo automático.
O boleto somente será registrado no banco, se impresso até o vencimento e o registro poderá demorar alguns segundos ou minutos.

O(s) seguinte(s) boleto(s) emitido(s) ainda estão dentro do vencimento. Para reimprimir algum dele, clique no link:

Número	Valor	Vencimento	Descrição Débitos	Imprimir	Pix QRCode	Pix Copia e Cola
						
						