



Recadastramento PJ



CRN₃
CONSELHO REGIONAL DE
NUTRICIONISTAS 3ª REGIÃO
SP | MS



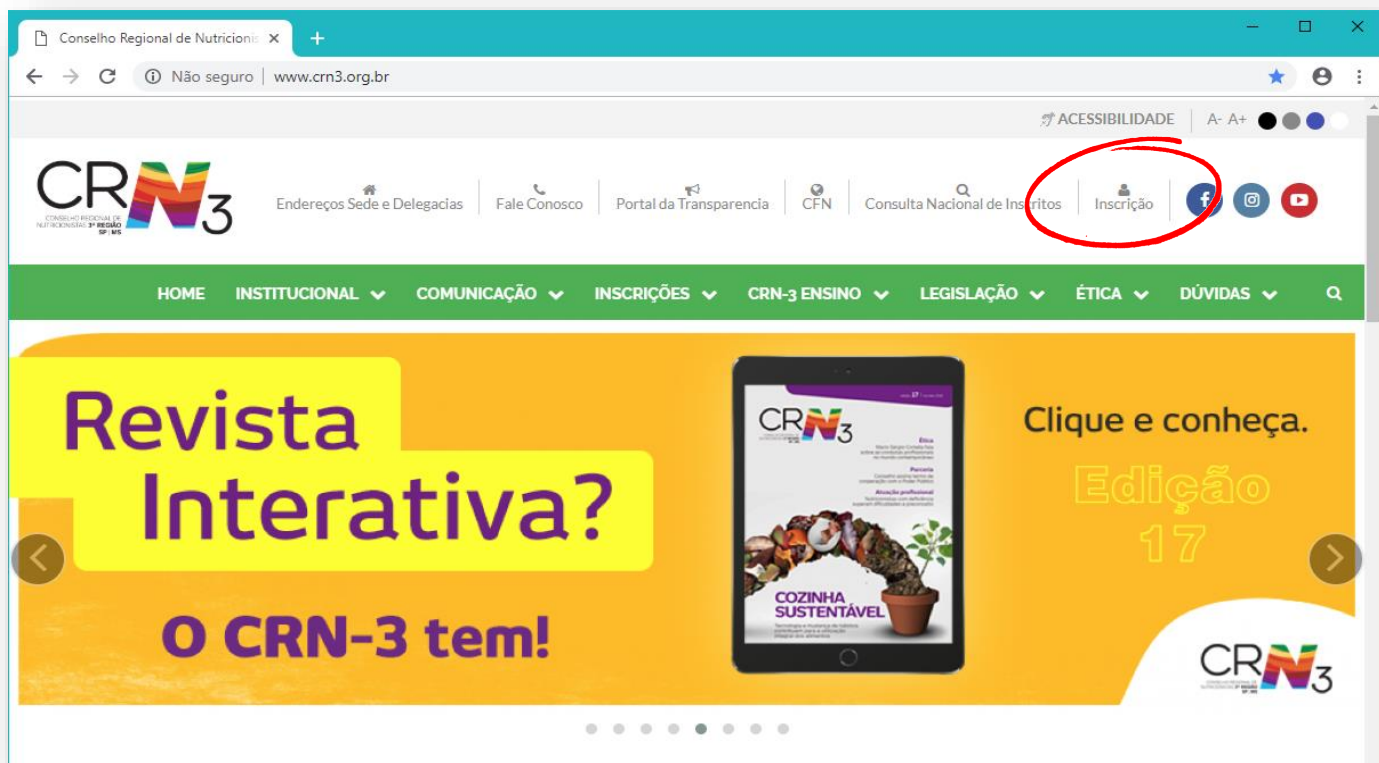
RECADASTRAMENTO ANUAL DE PESSOA JURÍDICA

Trata-se de um procedimento que deve ser realizado **anualmente** apenas por empresas já Registradas ou Cadastradas no CRN-3, no período da segunda quinzena de janeiro à **31 de março** (exceto para Pessoas Jurídicas que tiveram sua inscrição deferida no mesmo ano, ou no ano anterior a partir do mês de outubro).

É realizado exclusivamente pela **internet**, via módulo do Recadastramento, disponível no site do CRN-3, no link Inscrição.

→ Para que seja possível a **emissão de documentos** solicitados, a Atualização de Dados da empresa deve estar em status concluído para o período vigente.

Para acesso ao módulo, clique em **Inscrição**.



*Navegadores compatíveis com o módulo:
Google Chrome ou Mozilla Firefox*



Insira número de Inscrição (Ex.: “PJ0000”, com as letras e sem espaço) e senha.

Na mesma página, é possível criar a senha, caso seja o primeiro acesso, ou recuperar a senha, caso necessário.

Acesse Sua Inscrição

ATENÇÃO

Atendimento ao público

Av. Brigadeiro Faria Lima, 1461 - 3º andar Próximo à estação Faria Lima do Metrô (Linha Amarela) Horário de atendimento de 2ª a 6ª feiras das 8h as 16:30h

Para **ENTRAR** e ter acesso aos serviços disponíveis, digite nos campos abaixo o número da sua **Inscrição** e a **senha**.

Sendo a primeira vez, clique em **Criar uma senha**.

Caso tenha esquecido sua senha, clique em **Lembrar sua senha**.

Nº Inscrição:

Senha:

Entrar

[Criar uma senha](#) [Lembrar sua senha](#)

[Reemitir boleto](#)



- Meu Cadastro
- Extrato de Débitos
- Emissão de Boletim
- Acompanhamento de Protocolo
- Justificativa de Ausência Eleitoral
- Protocolo de Requerimento
- Emissão de Certidão
- Consulta de Cadastro
- Ferramentas
- EAD
- Recadastramento 2020**
- Sair

Boa Tarde, RECADASTRAMENTO TESTEX

Bem-vindo ao sistema de auto-atendimento

Novidades

[clique para conhecer os novos recursos](#)

Clique em “Recadastramento 2020” /
“Atualização de Dados”.



Clique em **+ Nova Atualização**, e após, clique em **Atualização vigente**, para iniciar a edição das informações.



Para atualizar os dados cadastrais de Pessoa Jurídica, clique em

 **Editar PJ**

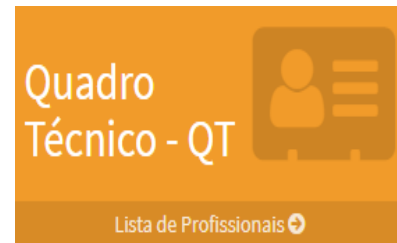
Para inserir ou retirar unidades/clientes ou filiais, clique em **Unidades**.



Para atualizar os dados referentes ao Responsável Técnico da Pessoa Jurídica e do Responsável Técnico da(s) unidade(s)/cliente(s) ou filial(is), clique em **Responsável Técnico – RT**.




Para atualizar os dados referentes aos profissionais que compõem o Quadro Técnico, clique em **Quadro Técnico – QT**.





As pessoas jurídicas **que não possuem** unidades/clientes devem:

- ✓ Em , informar além dos dados cadastrais o **dimensionamento***, caso haja.
- ✓ Informar o RT da pessoa jurídica na seção **Responsável Técnico – RT**, e os nutricionistas e técnicos em nutrição e dietética componentes do quadro técnico na seção **Quadro Técnico – QT**, caso haja.

Dimensionamento: campos específicos para informar o dimensionamento do local de acordo com o segmento da pessoa jurídica / cliente, como:

- *número de refeições produzidas*
- *número de unidades escolares*
- *número de leitos / idosos atendidos*



As pessoas jurídicas **que possuem** unidades/clientes devem:

- ✓ Em **Editar PJ**, informar além dos dados cadastrais.
- ✓ Informar primeiramente os dados cadastrais e dimensionamento das unidades/clientes, se houver, na seção **Unidades**.
- ✓ Após, os RT destas unidades/clientes devem ser inseridos na seção **Responsável Técnico – RT**, identificando em qual das unidades/clientes cadastradas anteriormente o profissional atua. Nesta mesma página, o RT da pessoa jurídica deve ser informado.
- ✓ Os demais nutricionistas e técnicos em nutrição e dietética que compõem o QT devem ser inseridos na seção **Quadro Técnico – QT**, caso haja.



→ **Hospitais, instituições de longa permanência de idosos, alimentação escolar privada e autogestão:**

Não é necessário informar unidades, apenas preencher o dimensionamento principal, no link

 **Editar PJ**

Dados do Dimensionamento

Dimensionamento

ALIMENTACAO COLETIVA	▼
SEM DIMENSIONAMENTO	
ILPI	
ALIMENTACAO	
ALIMENTACAO COLETIVA	
HOSPITALAR	
ALIMENTACAO ESCOLAR PUBLICA	

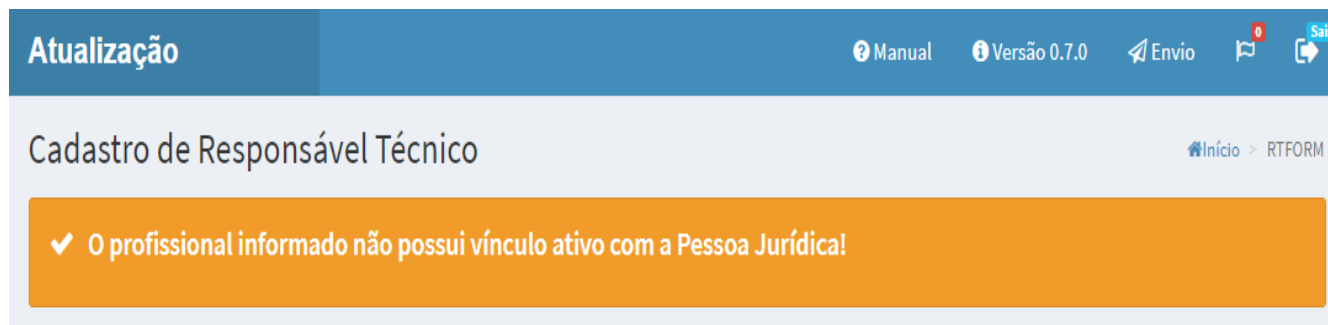
Caso já conste uma unidade para os segmentos supracitados (informação importada de atualizações anteriores), a unidade poderá ser excluída.

→ **Concessionárias** com cozinha central cujo CNPJ seja da matriz da empresa também devem preencher o dimensionamento principal. Caso o CNPJ da cozinha central seja de filial, informe-a como unidade, preenchendo o respectivo dimensionamento.

- > Os profissionais cuja atuação na referida pessoa jurídica não tenha sido informada anteriormente ao CRN-3 deverão informá-la, por meio de módulo específico para atualização de dados de pessoa física, disponível no site do CRN-3:

www.crn3.org.br > Inscrição > Inserir número de inscrição e senha do profissional > **Recadastramento Profissional**

Após tal procedimento, será possível inserir o profissional no módulo de recadastramento da pessoa jurídica (RTs dependem da análise técnica do Regional).



The screenshot shows a web interface with a blue header bar. On the left, it says 'Atualização'. On the right, there are links for 'Manual', 'Versão 0.7.0', 'Envio', and 'Sair'. Below the header, the page title is 'Cadastro de Responsável Técnico' with a breadcrumb trail 'Início > RTFORM'. A prominent orange message box contains the text: '✔ O profissional informado não possui vínculo ativo com a Pessoa Jurídica!'.



Ao término da inserção/atualização dos dados, clique em **Envio**. Sem o envio do recadastramento, não é possível realizar a análise.

O **nutricionista responsável técnico** pela pessoa jurídica deverá informar seu número de inscrição e senha pessoal para concluir o envio da atualização de dados.

Assim, ele confirma que está **ciente e de acordo** com os dados informados.



Enviar recadastramento ×

Login do RT

Selecione... ▾

Senha do RT



Após análise, o CRN-3 comunicará por e-mail a conclusão do recadastramento, ou as pendências verificadas.

Caso haja pendências, acesse novamente o módulo e clique em atualização vigente para editar as informações.

Ao final, é necessário reenviar o módulo para que a análise possa ser concluída.

Atualização Manual Versão 1.0.3 Sair

Início - DASHBOARD

Atualizações + Nova Atualização

10 resultados por página Pesquisar

Status	Data criação	Data envio	Data conclusão	Ação
Em Andamento	07/01/2020			